|  |
| --- |
|  |
| Постановление Губернатора Вологодской области от 28.02.2020 N 43 (ред. от 27.05.2020) "Об осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Вологодской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной государственной власти области, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений" (вместе с "Порядком осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Вологодской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной государственной власти области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений (далее - порядок)") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 08.02.2022 |

ГУБЕРНАТОР ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2020 г. N 43

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

И ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ

ПЕРЕД ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ В ЭТИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100005&field=134) Губернатора Вологодской области  от 27.05.2020 N 147) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405958&date=08.02.2022) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278279&date=08.02.2022&dst=100165&field=134) Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=195191&date=08.02.2022&dst=100133&field=134) Правительства области от 17 апреля 2017 года N 350 "Об утверждении Положения об Администрации Губернатора области Правительства Вологодской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par34) осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Вологодской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной государственной власти области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

2. Установить, что план проведения проверок в государственных учреждениях области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной государственной власти области, на 2020 год утверждается и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на Официальном портале Правительства Вологодской области в срок не позднее 13 марта 2020 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

О.А.КУВШИННИКОВ

Утвержден

Постановлением

Губернатора области

от 28 февраля 2020 г. N 43

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

И ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,

ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ВЛАСТИ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ В ЭТИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

И ОРГАНИЗАЦИЯХ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ

ПРАВОНАРУШЕНИЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100005&field=134) Губернатора Вологодской области  от 27.05.2020 N 147) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях области, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Правительство области или органы исполнительной государственной власти области на основании решения Правительства области о создании, реорганизации или изменении типа государственного учреждения области (далее - учреждения), и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной государственной власти области (далее - организации), а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений в целях формирования единого подхода к контролю в государственных учреждениях области и организациях.

1.2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждениях и организациях (далее - Контроль) в соответствии с настоящим Порядком осуществляет управление по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области (далее - Управление).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100006&field=134) Губернатора Вологодской области от 27.05.2020 N 147)

1.3. При осуществлении контроля Управление руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области в сфере противодействия коррупции.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100007&field=134) Губернатора Вологодской области от 27.05.2020 N 147)

1.4. Для целей настоящего Порядка под организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной государственной власти области, понимаются государственные предприятия и казенные предприятия области, координацию и регулирование деятельности которых в соответствующей отрасли осуществляют органы исполнительной государственной власти области, некоммерческие унитарные организации (автономные некоммерческие организации, фонды), учредителем которых выступает Вологодская область в лице органа исполнительной государственной власти области, определяемого Правительством области.

2. Цели и предмет Контроля

2.1. Основными целями Контроля являются:

обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждениях и организациях области;

обеспечение реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в учреждениях и организациях области;

выявление причин и условий, способствующих нарушению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждениях и организациях области.

2.2. Предметом Контроля является деятельность учреждений и организаций области по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции.

3. Формы осуществления Контроля

3.1. Контроль осуществляется в форме выездной проверки по месту нахождения учреждения или организации.

Выездные проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Для проведения плановых и внеплановых проверок Управлением оформляется [поручение](#Par169) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100009&field=134) Губернатора Вологодской области от 27.05.2020 N 147)

Поручение направляется Управлением в учреждение или организацию и орган исполнительной государственной власти области, осуществляющий функции и полномочия учредителя или координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения плановой проверки, указанной в поручении, а внеплановой - не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала внеплановой проверки с использованием автоматизированной системы электронного документооборота (далее - АСЭД) или по почте заказным письмом с уведомлением (в случае, если в учреждении или организации отсутствует АСЭД).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100010&field=134) Губернатора Вологодской области от 27.05.2020 N 147)

Выездная проверка осуществляется одним или несколькими государственными гражданскими служащими Управления.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100011&field=134) Губернатора Вологодской области от 27.05.2020 N 147)

Для проведения выездной проверки может создаваться рабочая группа. Необходимость создания рабочей группы определяется Управлением исходя из объема предстоящих контрольных действий и особенностей деятельности проверяемых учреждений и организаций.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100012&field=134) Губернатора Вологодской области от 27.05.2020 N 147)

В состав рабочей группы помимо должностных лиц Управления включаются государственные гражданские служащие органов исполнительной государственной власти области и структурных подразделений Правительства области (по согласованию). Возглавляет рабочую группу государственный гражданский служащий Управления.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100013&field=134) Губернатора Вологодской области от 27.05.2020 N 147)

Состав рабочей группы при проведении выездной проверки утверждается Губернатором области.

Организация и обеспечение проверки осуществляются государственным гражданским служащим Управления.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100015&field=134) Губернатора Вологодской области от 27.05.2020 N 147)

Срок проведения проверки составляет не более 15 рабочих дней.

При проведении выездной проверки государственные гражданские служащие Управления (члены рабочей группы) обязаны:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100016&field=134) Губернатора Вологодской области от 27.05.2020 N 147)

соблюдать законодательство Российской Федерации и Вологодской области;

проводить проверки в соответствии с целями Контроля;

знакомить руководителя учреждения или организации с результатами проверки и давать пояснения по вопросам, относящимся к направлениям проверки.

При проведении выездной проверки государственные гражданские служащие Управления (члены рабочей группы) вправе:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100017&field=134) Губернатора Вологодской области от 27.05.2020 N 147)

посещать учреждения и организации при предъявлении служебного удостоверения и поручения с учетом установленного режима работы учреждения и организации;

запрашивать от должностных лиц или работников учреждений и организаций документы, информацию, объяснения (письменные или устные) по направлениям проверки и необходимые для достижения целей проверки;

получать на безвозмездной основе информацию, необходимую для осуществления проверки. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения проверки, должны быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных печатью учреждения или организации;

изучать материалы и сведения, характеризующие профессиональную деятельность руководителей и работников учреждений и организаций;

изучать имеющиеся в органе исполнительной государственной власти области, осуществляющем функции и полномочия учредителя учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем проверяемого учреждения.

При проведении выездной проверки государственные гражданские служащие Управления (члены рабочей группы) не вправе:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100018&field=134) Губернатора Вологодской области от 27.05.2020 N 147)

осуществлять проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя учреждения или организации;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки.

В случае воспрепятствования руководителем, его заместителем либо иным должностным лицом учреждения или организации проведению мероприятий по Контролю государственные гражданские служащие Управления (члены рабочей группы) обязаны составить акт об отказе в проведении мероприятий по Контролю либо о непредставлении документов, необходимых для проведения мероприятий по Контролю.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100019&field=134) Губернатора Вологодской области от 27.05.2020 N 147)

3.1.1. Плановая проверка

Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом на очередной год, утверждаемым Губернатором области ежегодно в срок не позднее 20 декабря текущего года (далее - План). В Плане указываются учреждения и организации, подлежащие проверке, сроки проведения проверки. План размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на Официальном портале Правительства Вологодской области в срок не позднее 15 января года проведения плановой проверки.

Плановые проверки одного и того же учреждения или организации проводятся не чаще 1 раза в три года.

Проверка проводится по следующим направлениям:

определение в учреждении или организации подразделения (должностных лиц), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

размещение и наполнение подраздела официального сайта учреждения или организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященного вопросам противодействия коррупции (в случае его отсутствия - на официальном сайте органа исполнительной государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, координацию и регулирование деятельности организации в соответствующей отрасли);

разработка, принятие и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении или организации;

разработка, принятие иных локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции, внедрение специальных антикоррупционных процедур, закрепление стандартов антикоррупционного поведения;

представление лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

организация обучения и информирования работников учреждения или организации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

наличие материалов о проведенной работе в учреждении или организации и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

По результатам проверки по каждому из [направлений](#Par202) определяется показатель в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Максимальный размер значений всех показателей равен 53 баллам.

В зависимости от полученного суммарного размера показателей определяется степень (уровень) реализации мер по профилактике и противодействию коррупции в учреждениях и организациях:

низкий - меры по профилактике и противодействию коррупции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, практически не реализованы: 0 - 9 баллов;

ниже среднего - меры по профилактике и противодействию коррупции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, частично реализованы: 10 - 21 балл;

средний - значительная часть мер по профилактике и противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реализована: 22 - 42 балла;

высокий - меры по профилактике и противодействию коррупции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, полностью или в основном реализованы: от 43 до 53 баллов.

Информация о реализации мер по профилактике и противодействию коррупции в учреждениях и организациях за отчетный период размещается на едином региональном интернет-портале "Портал противодействия коррупции в Вологодской области" (http://anticorrupt.gov35.ru) до 20 января года, следующего за отчетным.

3.1.2. Внеплановая проверка

Внеплановая проверка учреждения или организации проводится в соответствии с поручением Губернатора области.

Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

поручение Губернатора области;

сообщения в средствах массовой информации о нарушениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в деятельности государственного учреждения области или организации;

поступившая в Управление иная информация, представленная в письменном виде, о нарушении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в деятельности учреждения или организации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100020&field=134) Губернатора Вологодской области от 27.05.2020 N 147)

4. Оформление результатов Контроля

4.1. По результатам выездной проверки государственными гражданскими служащими, уполномоченными на ее проведение, в течение 15 рабочих дней с момента окончания проверки составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата составления акта проверки;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, участвовавших в проверке;

дата и номер поручения;

наименование учреждения или организации, а также фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного представителя) учреждения или организации;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных фактах несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, о лицах, допустивших указанные нарушения;

предложения по устранению нарушений (при наличии) и рекомендации по организации работы по противодействию коррупции в учреждении или организации;

подписи государственных гражданских служащих, проводивших проверку;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя учреждения или организации, иного должностного лица или уполномоченного представителя учреждения или организации.

К акту прилагаются объяснения должностных лиц учреждения или организации и иные документы или их копии, связанные с результатами проверки (при их наличии).

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых не позднее 5 рабочих дней со дня его составления направляется руководителю учреждения или организации по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передается лично. Копия акта не позднее 5 рабочих дней со дня его составления направляется в формате PDF в АСЭД в орган исполнительной государственной власти области, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, координацию и регулирование деятельности организации в соответствующей отрасли.

Руководитель учреждения или организации в течение 5 рабочих дней со дня получения акта знакомится с его содержанием, проставляет на акте запись "с актом ознакомлен" и направляет его в Управление по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает лично.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100022&field=134) Губернатора Вологодской области от 27.05.2020 N 147)

В случае несогласия с результатами проверки руководитель учреждения области или организации вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки направить письменные замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

Замечания (возражения, пояснения) подлежат рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

По результатам рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) начальник Управления принимает одно из следующих решений:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100023&field=134) Губернатора Вологодской области от 27.05.2020 N 147)

удовлетворить замечания (возражения, пояснения);

отказать в удовлетворении замечаний (возражений, пояснений).

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) направляется в течение 5 рабочих дней с момента их рассмотрения руководителю государственного учреждения области или организации, в которых проводилась проверка.

Учреждение или организация не позднее 60 календарных дней со дня получения акта, а в случае оформления протокола разногласий - со дня получения информации о результатах рассмотрения протокола разногласий направляет в Управление информацию об устранении нарушений, выявленных в результате плановой (внеплановой) проверки, исполнении (учете) рекомендаций.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100024&field=134) Губернатора Вологодской области от 27.05.2020 N 147)

При выявлении в результате проведения выездной проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки преступления или административного правонарушения, информация о таком факте и документы, подтверждающие такой факт, направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Копия акта проверки, а также письменные возражения руководителя учреждения или организации (при наличии) и мотивированный ответ о результатах рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) направляются Управлением Губернатору области в случае, если проверка проводилась по его поручению.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100025&field=134) Губернатора Вологодской области от 27.05.2020 N 147)

Приложение 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=181151&date=08.02.2022&dst=100026&field=134) Губернатора Вологодской области  от 27.05.2020 N 147) |  |

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОРУЧЕНИЕ <\*>  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ | | |
|  | | |
| В соответствии с планом проведения проверок учреждений и организаций на \_\_\_\_ год, утвержденным распоряжением Губернатора области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_, | | |
| поручается | |  |
|  | | (Ф.И.О. государственных |
|  | | |
| гражданских служащих, должность, уполномоченных на проведение проверки) | | |
| провести в период с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |
| проверку | |  |
|  | | (вид и форма проверки) |
|  | | |
| (направления проверки) | | |
| в |  | |
|  | (наименование проверяемых учреждения или организации) | |
| за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Действительно по предъявлении служебного удостоверения.  --------------------------------  <\*> Поручение оформляется на бланке управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области. | | |

Приложение 2

к Порядку

НАПРАВЛЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Направление проверки | Критерии оценки | Значение |
| 1. | Определение в учреждении или организации подразделения (должностного лица), ответственного за профилактику коррупционных правонарушений | наличие распорядительного документа об определении ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении или организации | имеется - 1,  отсутствует - 0 |
| закрепление специальных обязанностей в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных лиц | имеется - 1,  отсутствует - 0 |
| 2. | Размещение и наполнение подраздела официального сайта учреждения или организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае его отсутствия - на официальном сайте органа исполнительной государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, координацию и регулирование деятельности организации в соответствующей отрасли), посвященного вопросам противодействия коррупции (далее - официальный сайт), обеспечение информационной открытости в части работы по противодействию коррупции | не более одного последовательного перехода с главной страницы сайта для доступа к разделу "Противодействие коррупции" | соответствует - 1,  не соответствует - 0 |
| размещение на официальном сайте информации о лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении или организации | имеется - 1,  отсутствует - 0 |
| размещение структурированного по видам нормативных правовых актов списка работающих гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации на портал www.pravo.gov.ru | соответствует - 1,  не соответствует - 0 |
| все ссылки для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru рабочие и соответствуют наименованию нормативного правового акта | соответствует - 1,  не соответствует - 0 |
| размещение списка гиперссылок всех локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых учреждением или организацией, с приложением файлов, содержащих полный текст акта и приложений к нему | соответствует - 1,  не соответствует - 0 |
| все гиперссылки локальных нормативных актов содержат полные реквизиты акта, в том числе наименование учреждения или организации, принявших акт, дату принятия, номер, название | соответствует - 1,  не соответствует - 0 |
| размещение всех локальных нормативных актов в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат") | соответствует - 1,  не соответствует - 0 |
| размещение всех локальных нормативных актов в действующей редакции | соответствует - 1,  не соответствует - 0 |
| наличие гиперссылки для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, в том числе подготовленным Минтрудом России, размещенным на сайте Минтруда России (https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption) | имеется - 1,  отсутствует - 0 |
| наличие на официальном сайте самостоятельно разработанных материалов методического характера | имеется - 1,  отсутствует - 0 |
| размещение текстов, самостоятельно разработанных материалов методического характера, в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, PDF, PPT, PPTX), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат") | соответствует - 1,  не соответствует - 0 |
| наличие на официальном сайте всех форм заявлений, уведомлений, обращений, предусмотренных локальными нормативными актами учреждения или организации, для заполнения | имеется - 1,  отсутствует - 0 |
| размещение всех форм документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, PDF - или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, PDF | соответствует - 1,  не соответствует - 0 |
| размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения на официальном сайте (наличие гиперссылки, обеспечивающей доступ к подразделу соответствующего сайта, где такие сведения размещены (в случае размещения сведений на сайте органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) | размещены - 1,  отсутствуют - 0  (для организаций - 1) |
| размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения в табличной форме в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, XLS, XLSX, RTF | соответствует - 1,  не соответствует - 0  (для организаций - 1) |
| обеспечение беспрепятственного доступа третьих лиц к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, размещенным на официальном сайте | обеспечено - 1,  не обеспечено - 0  (для организаций - 1) |
| наличие на официальном сайте в открытом доступе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения области за предшествующие годы | соответствует - 1,  не соответствует - 0  (для организаций - 1) |
| наличие сведений о составе коллегиального органа учреждения или организации, в полномочия которого входит рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции (размещены в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, PDF, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");  наличие положения о коллегиальном органе учреждения или организации, в полномочия которого входит рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции;  наличие сведений о состоявшихся заседаниях коллегиального органа учреждения или организации, в полномочия которого входит рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции, и принятых решениях | имеется  (в совокупности) - 1,  отсутствует - 0 |
| размещение в подразделе "Обратная связь" для сообщений о фактах коррупции гиперссылки для доступа к разделу "Обращения граждан" | имеется - 1,  отсутствует - 0 |
| обеспечение организации приема электронных сообщений о фактах коррупции (наличие формы направления сообщений гражданами и организациями через официальный сайт) | имеется - 1,  отсутствует - 0 |
| наличие информации о сообщениях, поступивших на телефон "горячей линии", на официальном сайте | имеется - 1,  отсутствует - 0 |
| наличие гиперссылки для перехода на официальный сайт, созданный для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения (www.regulation.gov.ru) | имеется - 1,  отсутствует - 0 |
| размещение материалов о проведенной работе в учреждении или организации и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции за отчетный период | размещены - 1,  не размещены - 0 |
| 3. | Разработка, принятие и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции (далее - план мероприятий) в учреждении или организации | наличие плана мероприятий в учреждении или организации | имеется - 1,  отсутствует - 0 |
| наличие в плане мероприятий перечня конкретных мероприятий и форм их организации, сроков выполнения и лиц, ответственных за выполнение | имеется - 1,  отсутствует - 0 |
| ознакомление с планом мероприятий работников учреждения или организации под роспись | ознакомлены - 1,  не ознакомлены - 0 |
| выполнение всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий | выполнено - 1,  не выполнено - 0 |
| организация периодического мониторинга или контроля реализации плана мероприятий в учреждении или организации (результаты представлены в документальном виде и содержат информацию об оценке степени достижения запланированных показателей, результативности и эффективности плана мероприятий, оценке соответствия плановых и фактических сроков и предложения по повышению эффективности функционирования системы противодействия коррупции в государственном учреждении области) | организован - 1,  не организован - 0 |
| 4. | Разработка, принятие иных локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции, внедрение специальных антикоррупционных процедур, закрепление стандартов антикоррупционного поведения | наличие локальных нормативных актов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции:  - положение об антикоррупционной политике государственного учреждения области;  - положение о системе обучения вопросам противодействия коррупции;  - кодекс этики и служебного поведения работников государственного учреждения области;  - порядок уведомления работодателя о конфликте интересов;  - порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - положение об оценке коррупционных рисков;  - порядок организации работы телефона "горячей линии";  - иные акты, принятие которых предусмотрено локальными нормативными актами государственного учреждения области | имеется - 1,  отсутствует - 0 |
| соответствие всех локальных нормативных актов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, действующему законодательству Российской Федерации и специфике деятельности учреждения или организации | соответствует - 1,  не соответствует - 0 |
| отсутствие в локальных нормативных актах нормативных коллизий, коррупциогенных факторов | отсутствует - 1,  имеется - 0 |
| ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, под роспись | соответствует - 1,  не соответствует - 0 |
| наличие оформленных журналов учета регистрации уведомлений (сообщений), предусмотренных локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции | имеется - 1,  отсутствует - 0 |
| проведение оценки коррупционных рисков в целях актуализации и выявления сфер деятельности учреждения или организации, наиболее подверженных таким рискам, с соблюдением сроков и периодичности проведения оценки коррупционных рисков | выполнено - 1,  не выполнено - 0 |
| наличие карты коррупционных рисков, перечня должностей с повышенными коррупционными рисками | имеется - 1,  отсутствует - 0 |
| принятие соответствующих антикоррупционных мер по устранению или минимизации коррупционных рисков | выполнено - 1,  не выполнено - 0 |
| уведомление о трудоустройстве гражданина, ранее замещавшего должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения со службы с соблюдением установленных правил и сроков уведомления | выполнено - 1,  не выполнено - 0  (в случае отсутствия заключенных трудовых договоров с бывшими государственными или муниципальными служащими - 1) |
| проведение мероприятий (изучение материалов и сведений, характеризующих служебную (трудовую) деятельность) по выявлению случаев конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов (документально подтвержденное) | выполнено - 1,  не выполнено - 0 |
| проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | выполнено - 1,  не выполнено - 0 |
| введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции всех работников учреждения или организации | выполнено - 1,  не выполнено - 0 |
| 5. | Представление лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | соблюдение руководителем учреждения установленного срока представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | соблюдено - 1,  не соблюдено - 0  (для организаций - 1) |
| наличие фактов представления недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отсутствуют - 1,  имеется - 0  (для организаций - 1) |
| 6. | Организация обучения и информирования работников учреждений и организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции | проведение вводных лекций (иных подобных ознакомительных мероприятий) по вопросам профилактики и противодействия коррупции для вновь принятых работников | организовано - 1,  не организовано - 0 |
| проведение тематических лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий для работников учреждения или организации | организовано - 1,  не организовано - 0 |
| периодичность обучающих мероприятий (совещания, семинары, "круглые столы", встречи, лекции, беседы по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур, антикоррупционного законодательства) не реже 1 раза в квартал | соответствует - 1,  не соответствует - 0 |
| наличие механизмов контроля освоения полученных знаний (тестирование, решение практических заданий, подготовка докладов и т.п.) | имеется - 1,  отсутствует - 0 |
| наличие информационного стенда по противодействию коррупции в учреждении или организации | имеется - 1,  отсутствует - 0 |
| 7. | Наличие материалов о проведенной работе в учреждении или организации и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | наличие материалов о проведенной работе по противодействию коррупции с указанием информации о конкретных достигнутых результатах по каждому направлению работы в сфере противодействия коррупции (принятых локальных нормативных актах, проведенных мониторингах, принятых мерах по устранению или минимизации коррупционных рисков, форм и тематики проведенных обучающих мероприятий, целевой аудитории, даты проведения мероприятий, подготовленных материалах антикоррупционного характера, оценки результатов работы по противодействию коррупции в учреждении или организации) | имеется - 1,  отсутствует - 0 |
| соответствие выполненных мероприятий плану мероприятий в учреждении или организации | соответствует - 1,  не соответствует - 0 |