

БУЗ ВО «УСТЮЖЕНСКАЯ ЦРБ»

162840, город Устюжна, Вологодской области, улица Карла Маркса, дом 53.

ИНН 3520001550 / КПП 352001001 / ОГРН1033500750843

т/ф.: 8(81737) 2-12-65; 2-22-04; факс: 2-12-65

ПРИКАЗ

« 07 » 09 2023г.

г. Устюжна

№ 147

Об организации работы системы видеонаблюдения и утверждения Положения о видеонаблюдении в БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ»

В целях повышения эффективности режима безопасности в БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ», далее - Учреждение, в том числе в ночное время и в нерабочие дни, обеспечения личной безопасности работников, пациентов и посетителей Учреждения, обеспечения безопасной организации и контроля качества оказания медицинской помощи, минимизации рисков материальных потерь, повышения эффективности обеспечения режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, усиления контроля трудовой дисциплины, во исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу системы видеонаблюдения на территории, здании и в помещениях Учреждения с помощью видеокамер открытого видеонаблюдения.

2. Утвердить настоящее Положение о видеонаблюдении в БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ», далее - Положение.

3. Начальнику отдела кадров Маклеровой А.С.:

3.1. В срок до «01 ноября 2023г. ознакомить с Положением о видеонаблюдении в БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ», всех работников Учреждения, путем направления работникам письменного уведомления.

3.2. Знакомить с Положением о видеонаблюдении в БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ» всех вновь принимаемых при трудоустройстве работников, под роспись.

4. Назначить ответственным лицом, имеющим допуск к работе с видеозаписями, по обеспечению безопасности хранения, управления и передачи видеоданных, инженер-энергетика Малькова А.И..

4.1. Инженер-энергетика Малькову А.И., обеспечить плановое обслуживание системы видеонаблюдения и ежемесячный контроль за техническим состоянием видеосистемы.

5. Сохранение (архивирование) передаваемой с видеокамер информации осуществлять на жестких дисках видеорегистрирующей аппаратуры в течение установленного производителем срока хранения информации (но не менее 30 суток) с последующим ее замещением текущей информацией.

6. Местоположение видеорегистрирующей аппаратуры определить:

- пост №1 - помещение поста охраны Учреждения (1-этаж, холла - лечебно-диагностического корпуса больницы), по адресу г. Устюжна, ул. Интернациональная, д.46.

- пост №2 - кабинет заведующего поликлиникой, по адресу г. Устюжна, пер. Кузнечный, д.3.

7. Установить категории сотрудников, имеющих право просмотра видеоизображений с видеокамер архивной информации, с разрешения главного врача:

- инженер-энергетик Мальков А.И;

- заведующий поликлиникой Шувалов А.Б.

7.1. Допустить сторожей Учреждения в период их дежурства осуществлять просмотр в режиме реального времени видеоизображений территории и помещений Учреждения, с целью контроля и предотвращения правонарушений. Инженер-энергетика Малькову А.С. ознакомить

сторожей с правилами пользования системы видеонаблюдения.

7.2. Архивировать и предоставлять доступ к архивной видеoinформации субъектам оперативно-розыскной деятельности, органов следствия и дознания, прокуратуры, только по предъявлению ими служебного удостоверения и при наличии письменного официального запроса на получение запрашиваемой информации, оформленных в установленном законом порядке.

7.3. Просмотр изображений проводить в зонах ограниченного для посторонних лиц доступа.

8. Заместителю главного врача по хозяйственной части Подосеной А.А.:

8.1. Закупить информационные таблички «Ведется видеонаблюдение» с последующим размещением перед входом в здание, в помещениях и коридорах Учреждения, где установлены видеокамеры и ведется видеонаблюдение,

9. Назначить ответственным за работу и техническое обслуживание серверного оборудования системы видеонаблюдения начальника отдела информационных технологий Учреждения.

9.1. В случае невозможности устранения неисправности в системе видеонаблюдения своими силами, вносить предложения главному врачу о привлечении сторонних специализированных организаций.

10. Начальнику отдела кадров Маклеровой А.С. в срок до «01» октября 2023г. ознакомить под роспись с настоящим приказом должностных лиц, поименованных в настоящем приказе.

11. Начальнику отдела информационных технологий Учреждения, в срок до «01» октября 2023г., осуществить размещение Положения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

12. Включить работу системы видеонаблюдения в Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, внести соответствующие дополнения.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ»



А.С. Семаков.

С приказом ознакомлены:

1. Заместитель главного врача по хозяйственной части Подосенова А.А.

2. Инженер-энергетик Мальков А.И.

3. Врио Начальника отдела ИТ Порошина Н.А.

4. Начальник отдела кадров Маклерова А.С.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ»

А.С. Семаков

2023г.



Положение о системе видеонаблюдения в БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 №8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства здравоохранения российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и иных нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ» (далее по тексту - Учреждение) является элементом общей системы безопасности Учреждения, направленной на обеспечение безопасности осуществления медицинской деятельности, сохранение жизни и здоровья пациентов, посетителей и сотрудников Учреждения, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев, пожаров, аварий в Учреждении и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников организации и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения

2.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается главным врачом.

2.2. Система видеонаблюдения предприятия входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

2.3. Система видеонаблюдения Учреждения выполняет различные функции: опознавание знакомого человека, опознавание незнакомого человека, чтение номера легкового автомобиля.

2.4. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами согласно проектной документации после надлежащего уведомления Роскомнадзора об эксплуатации системы видеонаблюдения за помещением.

2.5. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

2.6. Схема установки видеокамер разрабатывается руководством Учреждения и должна включать в себя мониторинг основных проходных зон:

-входные /выходные блоки в здание, в том числе запасные и эвакуационные, а также калитки и ворота;

-в фойе, коридоры, холлы;

-лифты;

-зоны подхода к помещениям охраны, а также к важным медицинским и ресурсообеспечивающим оборудованию.

2.6.1. Система видеонаблюдения Учреждения состоит из:

-видеокамер открытого наблюдения, установленного внутри здания;

-видеокамер открытого наблюдения, установленного на зданиях;

-видеокамер открытого наблюдения, установленного на территории;

-серверов хранения видеоматериалов, программного комплекса записи, хранения и доступа к видеоматериалам;

-сети передачи данных;

-источников бесперебойного питания.

2.7. Работники Учреждения информируются о ведущем в Учреждении видеонаблюдении с момента установки камер видеонаблюдения.

2.8. Пациенты и посетители Учреждения которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о работе системы видеонаблюдения путем размещения специальных текстовых (информационных табличек) или графических объявлений перед входом в здание и в помещениях Учреждения, где ведется видеонаблюдение.

2.9. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярно технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляет сотрудник Учреждения, назначаемый приказом главного врача Учреждения.

2.10. В Учреждении вводится непрерывное видеонаблюдение с возможностью хранения данных не менее 30 суток.

2.11. Доступ к видеоматериалам по сети общего доступа (Интернет) не осуществляется.

2.12. Видеоизображения со всех камер синхронизированы по времени видеосервера.

2.13. При возникновении сбоев в работе системы видеонаблюдения ответственным сотрудником делается запись в «Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту», с указанием времени обнаружения, времени устранения и причины сбоя в работе системы.

3. Цели и задачи системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

3.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и

чрезвычайных ситуаций.

3.1.2. Обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений.

3.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты работников и территории Учреждения, охраны порядка и безопасности.

3.1.4. Совершенствование системы информирования и оповещения работников Учреждения об угрозе возникновения кризисных ситуаций.

3.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны работников Учреждения и посетителей.

3.1.6. Выполнение работниками Учреждения Правил внутреннего распорядка (детализация рабочего времени), усиление контроля трудовой дисциплины

3.1.7. Обеспечение сохранности имущества и дорогостоящего оборудования Учреждения.

3.1.8. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных, которые обрабатывает Учреждение.

3.1.9. Контроль и мониторинг работы сотрудников Учреждения в целях повышения качества предоставляемых медицинских услуг (корректное обращение с пациентами, соблюдение регламентов).

3.1.10. Своевременное выявление фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов на объект (территорию), предотвращения распития спиртных напитков, курения.

3.1.11. Исключение бесконтрольного пребывания в Учреждении посторонних лиц и нахождения на территории транспортных средств не принадлежащих Учреждению, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории)

3.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

4.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность сотрудников на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

4.2. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

4.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

4.5. Работникам Учреждения запрещается: препятствовать работе системы видеонаблюдения путем регулировки направления (обзора) камер видеонаблюдения, загоразивать, закрывать камеры или по каким – либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения, отключать электропитание камер систем

видеонаблюдения. За причинение материального вреда и порчу камер системы видеонаблюдения работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Для защиты персональных данных, публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов, следствия и прокуратуры (при наличии официального запроса, заявления о совершении противоправных действий).

5. Просмотр, хранение данных записей видеонаблюдения.

5.1. Сотрудники Учреждения, имеющие доступ к работе с видеозаписями, их хранению и уничтожению назначаются приказом главного врача Учреждения.

5.1.1. К просмотру видеоинформации допускаются:

5.1.2. Работники охраны Учреждения, имеют право просмотра видеоинформации только в режиме онлайн в рамках своих должностных обязанностей, в период своего рабочего времени (дежурства).

5.1.3. Сотрудник отдела информатизации и защиты информации с целью выполнения возложенных на него должностных обязанностей.

5.2. Функции и ответственность по обеспечению безопасности хранения, управления и передачи видеоданных, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа к системе видеонаблюдения, сохраняющийся установленный период на жестком диске видеорегистратора осуществляют сотрудники Учреждения, назначаемые приказом главного врача Учреждения.

5.2. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных на рабочих местах лиц (охраны), ответственных за работу видеонаблюдения и которые допускаются к просмотру видеоинформации на объекте: в режиме реального времени на экранах мониторов, установленных на рабочем месте сотрудников охраны (пост №1), с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

5.3. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск регистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, удаляется автоматически по мере заполнения жесткого диска по истечению 30 календарных дней с момента записи. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между пациентом или посетителем и работником Учреждения, факты правонарушений, то такие записи могут подлежать хранению в течение срока исковой давности.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска регистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

5.5. Исключительно в случае совершения правонарушения материалы видеозаписей, полученные камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательств в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности, лица совершившего соответствующее противоправное действие.

Перезапись и передача информации для расследования допускается только с письменного разрешения главного врача Учреждения.

6. Ответственность за нарушения правил обработки персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона "О персональных данных", причинением вреда нарушением конфиденциальности записей

камер видеонаблюдения, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ» и действует до утверждения нового Положения.

7.2. Ознакомление работников Учреждения с настоящим Положением производится в обязательном порядке под роспись в отделе кадров Учреждения.

7.4. Настоящее Положение размещается в доступном для ознакомления месте и на официальном сайте Учреждения.

